

## OFERTA PRACY

### **Miejska Biblioteka Publiczna w Józefowie**

05-420 Józefów, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5/7

NIP: 532-17-62-360 REGON: 000939177

Prowadzi nabór osób na: **stanowisko bibliotekarskie.**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- praca z czytelnikiem dziecięcym i dorosłym,
- dobór, selekcja, opracowanie i udostępnianie zbiorów,
- współdziałanie w zakresie edukacji kulturalnej, literackiej i informacyjnej, upowszechnianie czytelnictwa poprzez organizację i prowadzenie m.in.: lekcji bibliotecznych, wystaw, wieczorków literackich, DKK i innych,
- współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej na terenie powiatu,
- praca w systemie bibliotecznym „MATEUSZ”,
- inne prace związane z działalnością biblioteki.

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe bibliotekarskie lub humanistyczne (mile widziane przygotowanie pedagogiczne) / inne wyższe + studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub kurs biblioteczny,
- minimum 2-letni staż pracy w bibliotece publicznej,
- umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą i seniorami;
- zdolności animacyjne;
- dobra organizacja pracy samodzielnej i w zespole, komunikatywność;
- dyspozycyjność (praca zmianowa oraz w niektóre soboty),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność.

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość i praca w elektronicznym systemie bibliotecznym „MATEUSZ” lub „SOWA”;
- obsługa urządzeń cyfrowych, praktyczna znajomość obsługi komputera i podstawowych programów pakietu MS Office oraz programów graficznych (podstawowych);
- terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- znajomość literatury, nowości wydawniczych i trendów na rynku książki, ze szczególnym uwzględnieniem literatury dziecięcej;
- znajomość języka obcego;
- zaangażowanie w rozwój Biblioteki oraz godne jej reprezentowanie;
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

### Oferowane warunki:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (I umowa na okres próbny – 3 miesiące);
- pełny wymiar czasu pracy;
- praca zmianowa w godzinach 8.00–16.00 i 11.00–19.00 oraz w niektóre soboty;
- wynagrodzenie uzależnione od wykształcenia i doświadczenia zawodowego: podstawa wynagrodzenia wynosi od 5200 zł brutto w wymiarze pełnego etatu;
- dodatek stażowy: od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (wypłacany co miesiąc, zależny od udokumentowanych lat pracy);
- nagrody okolicznościowe, jubileuszowe i branżowe;
- świadczenia socjalne (m.in. dofinansowanie do wypoczynku);
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.

**Planowany termin zatrudnienia: 1 sierpnia 2026 r.**

### Termin i sposób składania dokumentów:

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające powyższe wymagania prosimy o dostarczenie w zamkniętej kopercie dokumentów aplikacyjnych w terminie od **15.04.2026 r. do 30.04.2026r.** pocztą tradycyjną (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

### Miejska Biblioteka Publiczna w Józefowie

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5/7  
05-420 Józefów

z dopiskiem „Praca” lub drogą elektroniczną: [praca@biblioteka.jozefow.pl](mailto:praca@biblioteka.jozefow.pl)

### Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie – do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach – do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- klauzulę:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii, jeżeli występują, do celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Józefowie. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych.”

Miejska Biblioteka Publiczna w Józefowie zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną drogą telefoniczną lub mailową.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej oraz niespełniających podanych wymagań zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 3 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru na stanowisko pracy w przypadku ich nieodebrania w podanym terminie.

## Stosowanie ustawy o ochronie małoletnich:

Miejska Biblioteka Publiczna w Józefowie stosuje przepisy art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) i będzie wymagała od osoby zatrudnianej:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX, XXV oraz w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), a także w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.),

b) od osoby, która posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, informacji o niekaralności w zakresie wskazanym w pkt a) z rejestru karnego owego państwa,

c) od osoby, która w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i w państwie, którego posiada obywatelstwo, złożenia oświadczenia o państwie/państwach, w których zamieszkiwała oraz informacji o niekaralności w zakresie wskazanym w pkt a) z rejestrów karnych tych państw. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub nie prowadzi rejestru karnego, osoba zatrudniana składa oświadczenie, że nie była prawomocnie skazana w żadnym z wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

- rozdziale XIX i XXV oraz art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.),

a także, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Józefowie

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Bibliotece, w związku z udostępnieniem przez Panią/Pana danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejska Biblioteka Publiczna w Józefowie**, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5/7, 05-420 Józefów.
2. W Bibliotece został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@biblioteka.jozefow.pl](mailto:iod@biblioteka.jozefow.pl) lub pisząc na adres korespondencyjny Biblioteki, podany w punkcie 1.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie realizacji prawa pracy i w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c oraz art. 10 RODO w zw. z art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks

- pracy. W przypadku podania przez Państwa danych pozostałych i dobrowolnych podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie tych danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na: **stanowisko bibliotekarskie**.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Administratora.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procesu rekrutacyjnego lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych. W terminie do 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, Pani/Pana dane zostaną komisyjnie zniszczone, za wyjątkiem następujących sytuacji:
    - a) zostanie Pani/Pan wyłoniona(y) do zatrudnienia,
    - b) zwróci się Pani/Pan z wnioskiem o zwrot dokumentów aplikacyjnych, najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników naboru przez Administratora.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
    - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
    - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
  8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych na podstawie dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
  9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Bibliotece Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.

**DYREKTOR**  
  
**Michał Kowalczyk**

Miejska Biblioteka Publiczna  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 5/7  
05-420 Józefów  
tel. (22) 789-23-63  
NIP 532-17-62-360